

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 113 от 31.08.2020 г.
директор МБОУ «Северо-Енисейская
средняя школа №2»
Бескорвайная Е.Н.

План методической работы МБОУ «Северо-Енисейская средняя школа №2» на 2021-2022 учебный год

Методическая тема: становление метапредметных компетенций педагога в условиях внедрения федерального государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта «Педагог».

Цель: создание условий для становления метапредметных компетенций педагога, направленных на достижение новых образовательных результатов

Задачи методической работы

- Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, нацпроекта «Современная школа» на основе системно-деятельностного подхода.
- Обеспечить методическое и нормативно-правовое сопровождение введения обновленных государственных образовательных стандартов.
- Развивать школьную систему оценки качества образования, обеспечивающую результаты ФГОС (проект «Современная школа»).
- Организовать методическое сопровождение реализации предметных концепций по предметам ТЕХНОЛОГИЯ, ГЕОГРАФИЯ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, ИСКУССТВО, ОБЖ.
- Совершенствовать систему подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Обеспечить методическое и нормативно-правовое сопровождение введения и реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.
- Усилить работу по обеспечению непрерывного профессионального роста, самосовершенствования и саморазвития педагогов с целью соответствия их профессиональному стандарту и в рамках реализации проекта «Учитель будущего».
- Обеспечить внедрение новых форм работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности с учетом принципа непрерывности и преемственности (в рамках проекта «Успех каждого ребенка»).
- Организовать работу по формированию и развитию цифровых компетентностей педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и тенденциями развития современного общества (проект «Цифровая образовательная среда»).
- Продолжить реализацию школьной междисциплинарной программы по формированию читательской грамотности и приемов работы с текстом «Буду настоящим читателем», описать практику реализации данной программы для размещения в РАОП.

Направления деятельности методической службы

- Сопровождение реализации нацпроекта «Образование», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- Организационно-методическая деятельность.
- Непрерывное образование педагогов через курсы ПК, конкурсное движение, дистанционное обучение, ШМО, методические совещания/семинары, методические декады, педагогическое консультирование, стажировочные площадки.
- Контрольно-аналитическая деятельность, повышение качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Индивидуализация обучения: работа с высокомотивированными детьми, детьми группы риска, детьми с ОВЗ.
- Изучение, обобщение и распространение наиболее эффективных практик по достижению нового образовательного результата (реализация программы «Смысловое чтение», проектно-исследовательская деятельность).

МОДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

МБОУ «Северо-Енисейская средняя школа №2»



ПЛАН

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
Управление научно-методической деятельностью				
1.	Разработка плана методической работы школы на учебный год	Август	Методический совет Зам.директора по УВР	Протокол заседания
2.	Обсуждение и утверждение плана Методического совета школы, планов работы ШМО на 2021-2022 учебный год	Август	Методический совет руководители ШМО	Протокол заседания
3.	Обсуждение и согласование корректировок в положение о рабочей программе учебного предмета и курса внеурочной деятельности по ФГОС НОО, ООО, СОО. Составление перспективного плана аттестации педагогических работников.	Август	Методический совет	Протокол заседания
4.	Методический семинар «Схема создания (корректировки) индивидуального образовательного маршрута педагога с учетом приоритетных направлений образовательной политики» Диагностика профессиональных дефицитов	сентябрь	Зам. директора по УР	Протокол заседания
5.	<u>Методические совещания:</u> 1) «Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS» 2) «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся в урочной и внеурочной деятельности: приемы, задания, оценка» 3) «Функционирование внутренней системы оценки качества образования в школе» 4) «Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»	октябрь ноябрь февраль март	Зам. директора по УР Руководители ШМО Учителя-предметники	План работы ШМО План методической декады
6.	Заседание рабочей группы по внедрению и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Сентябрь Ноябрь Март	Рабочая группа	Протокол

7.	Заседания: 1) Рабочей группы по внедрению и реализации Профстандарта 2) Рабочей группы по внедрению и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО 3) Творческой группы по организации коллективного обучения по индивидуальным образовательным программам 4) рабочей группы по разработке и реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Один раз в четверть	Зам.директора по УР Руководители рабочих и творческих групп	Планы работы Протоколы заседаний
8.	Методический семинар «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ между начальной и основной ступенями образования»	Декабрь (первая неделя)	Зам.директора по УР	Протокол заседания
9.	Методическая декада «Формирование и оценка функциональной грамотности в урочной и внеурочной деятельности» и открытые уроки педагогов всех ШМО	Ноябрь-декабрь	Методический совет Руководители ШМО	Справки руководителей ШМО
10.	Школьный этап конкурса профессионального мастерства «Учитель года 2021»	Декабрь	Администрация школы	Приказ Информация на сайте Протоколы жюри
11.	Посещение учителями основной школы уроков в 4-ых классах по своим предметам и коллективное обсуждение уроков с позиции соблюдения принципов и технологий развивающего образования, демонстрации учениками требуемых умений.	Январь-март	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов	Технологические карты посещенных уроков
12.	Разработка и проведение учителями основной школы и педагогами начальной школы совместных (бинарных) уроков в 4-х классах с позиций соблюдения договоренностей о преемственности в целях, содержании и технологии.	Март-апрель	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов	Проекты конспектов совместных уроков. Информация на сайте школы
13.	Диагностика универсальных учебных действий и предметных умений, психологического состояния учеников на выходе из начальной школы и на входе в основную школу	май	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Руководитель ШМО учителей начальных классов	Анализ
14.	Организация системной методической помощи по осуществлению текущего, промежуточного, итогового контроля качества образования. Экспертиза	В течение года	Методический совет Руководители ШМО	График контрольных работ Индивидуальные консультации

	материалов. Пополнение банка оценочных материалов на основе заданий ВПР, КДР, ГИА, PISA			
15.	Подведение итогов методической работы в 2021-2022 учебном году и планирование работы школы на новый 2022-2023 учебный год.	Май	Заместитель по УВР Методический совет Руководители ШМО	Протокол заседания Анализ методической работы за год Информация на сайте школы
Профессиональное развитие педагогов				
1.	Анализ образовательных дефицитов педагогов через ИОП, анкетирование	Декабрь	Методический совет	Обработка ИОП, анкет
2.	Внесение коррективов в перспективный план повышения квалификации педагогов Подготовка заявки на курсы повышения квалификации	Ноябрь, апрель	Зам.директора по УР	Перспективный план Заявка
3.	<u>Педагогические консультации:</u> 1) «Современные образовательные технологии в условиях ФГОС» 2) «Освоение информационных технологий» 3) «Качественная подготовка к ГИА» 4) «Организация работы по выполнению и защите исследовательской работы и итогового индивидуального проекта» 5) «Формирование функциональной грамотности на уроках: приемы, методы»	Октябрь-март	Методический Совет: Бескоровайная Е. Н., Мельник Н. И., Платонова И. В., Семченкова Е.Е. Мишина О. А., Власова Л. В. Веремейчик В. И., Бескоровайная Е. Н. Носкова Е. М. Лошакова Н. Б. Власова Л.В. Платонова И.В.	Рекомендации педагогам Памятки
4.	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса педагогического мастерства «Учитель года 2021»	Декабрь-Январь	Методический совет	Положение Отчетные материалы Информация на сайте
5.	Обучение на курсах повышения квалификации педагогами школы	В течение года в соответствии с планом	Педагоги школы	Копии документов
	Непрерывное повышение квалификации педагогов (вебинары, участие очных и дистанционных семинарах, РМО, ШМО и т.д.)		Зам.директора по УР	
6.	Распространение наиболее успешного опыта педагогами через публикации в СМИ, Интернет	В течение года	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Отчетные материалы Информация на сайте
	Школьный конкурс «Лучшая практика»	В течение		

	ШМО»	года (предметны е недели)		
Аттестация педагогических работников				
1.	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Август	Зам.директора по УВР	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2.	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Август	Директор школы	Приказ
3.	Составление графика прохождения аттестации	Август	Зам.директора по УР	График
4.	<u>Информационное совещание членов ШМО:</u> - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам; - знакомство с новой моделью аттестации педагогов.	Сентябрь-декабрь	Директор школы Зам.директора по УР Руководители ШМО	Информационное обеспечение
	Тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность (на основе ЕФОМов)	Декабрь-январь	Руководители ШМО Мишина О.А.	
5.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	апрель	Зам.директора по УР	Консультирование
6.	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	Май-октябрь	Зам.директора по УР	Консультирование
7.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету, элективных и индивидуально-групповых занятий, кружков членами методического совета	По плану ВШК	Методический совет	Справки
8.	Представление аттестационных материалов на Методическом совете школы	По плану Методического совета	Зам.директора по УР, Руководители ШМО	Протоколы МС
Работа с молодыми специалистами				
1.	Назначение наставников	Август	Администрация школы	План
2.	Утверждение индивидуального плана работы	Сентябрь	Зам. директора по УР, наставники	План
3.	Выявление проблем.	В течение	Наставники	Обсуждение

	Оказание помощи в изучении программ по предмету, воспитательной деятельности.	года		
4.	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Наставники	Обсуждение
5.	Посещение школы «Молодого специалиста»	В течение года	Зам. директора по УР	План
6.	Посещение уроков творчески работающих учителей, элективных и индивидуально-групповых занятий, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Наставники	План
Выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей				
1.	Организация школьных предметных олимпиад	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по УР Руководители ШМО Ответственный за работу с одар.	Протоколы школьного этапа
2.	Подготовка и участие в районной предметной олимпиаде	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УР Ответственный за работу с одар. Учителя-предметники	Протоколы
3.	Организация и проведение метапредметных недель (с включением школьного конкурса «Лучшая практика ШМО»)	По графику	Руководители ШМО	Программа проведения, подведения итогов
	Читательская грамотность	Декабрь		
	Математическая грамотность	Февраль		
	Естественно-научная грамотность	Январь		
4.	Организация работы по реализации программы «Одаренные дети»	В течение года	Зам. директора по УВР Ответственный за работу с одар.	Отчеты в конце каждой четверти по итогам реализации программы
5.	Работа школьного научного общества учащихся	В течение года	Руководитель школьного НОУ Носкова Е. М.	Подведение итогов проведенных мероприятий
	Заседания ШНО. Знакомство. Определение целей и заседание ШНО	1 неделя октябрь		
	Заседание ШНО. Выбор и формулировка темы.	октябрь		
	Цели и содержание исследовательской деятельности	октябрь		
	Работа с источниками	Октябрь-февраль		
	Отбор и систематизация материала	Октябрь-февраль		
	Работа над черновиком	Октябрь-февраль		
	Правила оформления научной работы	Октябрь-февраль		
	Подготовка к публичному	Январь,		

	выступлению на школьной научной конференции	февраль		
	Участие в районной научно-практической конференции	февраль		
6.	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Ответственный за работу с одар. Руководители ШМО	Отчет
Анализ результативности				
1.	Анализ результатов промежуточного, итогового и входного контроля по математике, русскому языку, истории, обществознанию, химии, физике, биологии и включение в планы работы ШМО мероприятий по повышению качества образования по этим предметам	В течение года	Зам.директора по УР Руководители ШМО	Индивидуальное консультирование учащихся Новые формы оценочной деятельности педагогов
	Использование IT-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся	В течение года		
2.	Анализ уровня методического мастерства педагогов по внедрению в практику методик КСО, информационных технологий, проблемно-диалогического обучения (через открытые уроки)	Декабрь-март	Методический совет	Обсуждение Корректировка ИОП педагогов
3.	Анализ проведения школьных и районных олимпиад по предметам.	Октябрь - декабрь	Зам.директора по УВР Ответственный за работу с одар. Учителя-предметники	Обсуждение
4.	Диагностика уровня обученности выпускных классов: 4-х, 9-х, 11-х.	В течение года	Зам.директора по УВР	Справки по плану ВШК
5.	Формирование банка заданий по подготовке к итоговой аттестации в 4, 9, 11 классах; оценочных материалов в формате ГИА; заданий для оценки функциональной грамотности.	В течение года	Зам.директора по УВР Ответственные члены Методического совета	Банк заданий и оценочных материалов
6.	Анкетирование педагогов школы, учащихся.	В течение года	Администрация школы	Анкеты
7.	Анализ методической работы заместителя директора по УР, руководителей НОУ, ШМО, временных объединений	Май	Заместитель дир. По УВР Руководители ШМО	Письменный отчет Информация на сайте школы